

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Бирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи**

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
Протокол № 1  
от 6.08.2025

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
Протокол № 1  
от 06.08.2025

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ Бирская  
коррекционная школа-интернат  
для обучающихся с ТНР  
Токарева И.Ф.  
Приказ № 132 от 6.08.2025



**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации. Уставом ГБОУ Бирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее - ОУ).

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы-интерната, Члены Совета родителей ОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе-интернате организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника ОУ информацию по организации питания качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях, администрацию, медицинского работника ОУ по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводит проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения директора школы-интерната, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом графиком работы комиссии.
- 5.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию ОУ и Советы родителей классов.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора ОУ и один раз в полугодие Совет учреждения.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета ОУ.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимают большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования оформляются актом.

## **6. Ответственность членов комиссии**

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.